



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN  
KERAJAAN NEGERI  
(1SPEKS)**

***USER MANUAL***

**Proses Penghantaran Fail Autopay ke  
Bank / Badan Berkanun / Agensi  
Potongan Gaji (APG)  
(Gaji)**

**Untuk**

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA  
MALAYSIA**



**1SPEKS**

**TERHAD**

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem 1SPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

## Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

### Semakan Dokumen

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	24/10/2016	KJSB	Keluaran versi 1.0

**Senarai Pengagihan Dokumen**

No.	Penerima	Nama	Jawatan
1.	BKP, JANM	Pn. Rihatun Abddah Binti Meor Zainal Abidin	Pengarah Projek
2.	BKP, JANM	En. Tarmizi Bin Tamby Chik	Pengarah Projek
3.	BKP, JANM	En. Shahnaz Bin Abd Salam	Pengurus Projek
4.	BKP, JANM	En. Mohd Asri Bin Mat Nun	Ketua Modul
5.	BKP, JANM	Pn. Rosefariza Binti Ramlee	Ketua Modul
6.	BKP, JANM	En. Mohd Farid Bin Mohd Khalid@Ayob	Ketua Modul
7.	BKP, JANM	En. Abdul Hakim Bin Ibrahim	Ketua Modul
8.	BKP, JANM	En. Muhammad Azhar Fairuzz Hiloh	Ketua Modul

## Tandatangan Pengesahan Dokumen

Nama	Tarikh	T/Tangan
<b>KJSB</b>		
Nama: Pn. Azura Binti Zolkepli Jawatan: Sistem Konsultan		
Nama: En. Moktaeffendi Bin Misrat Jawatan: Solution Architect		
Nama: Mohd Izzudin Lee Bin. Roslee Lee Jawatan: Ketua Jaminan Kualiti		
Nama: Faizal Hj Ali Jawatan: Ketua Teknikal		
Nama: En. Mohd Rabiie Bin Mohamed Jawatan: Pengurus Projek		
Nama: En. Wan Muhd Shukri Bin Wan Affandi Jawatan: Pengarah Projek		
<b>JANM</b>		
Nama: En. Mohd Farid Bin Mohd Khalid@Ayob Jawatan: Ketua Modul		
Nama: En. Shahnaz Bin Abd Salam Jawatan: Pengurus Projek		
Nama: En. Tarmizi Bin Tamby Chik Jawatan: Pengarah Projek		
Nama: Pn. Rihatun Abddah Binti Meor Zainal Abidin Jawatan: Pengarah Projek		

Penghargaan	
JANM	KJSB
Rihatun Abdah Binti Meor Zainal Abidin	Wan Shukri Bin Wan Affandi
Tarmizi Bin Tamby Chik	Mohd Rabiie Bin Mohamed
Shahnaz Bin Abd Salam	Khairiah Binti Badzis
Abdul Hakim Bin Ibrahim	Sunadi Bin Jerawi
Mohd Asri Bin Mat Nun	Hamidon Bin Salleh
Rosefariza Binti Ramlee	Ibrahim Bin Abdul Rahman
Mohd Farid bin Mohd Khalid@Ayob	Moktaeffendi Bin Misrat
Muhammad Azhar Fairuzz Hiloh	Faizal Bin Hj. Ali
Nor'Kamisah Binti Bunawi	Mohd Izzudin Lee Bin Roslee Lee
Mohammed Faizal Bin Md Raji	Mohamad Hafiz Bin Amiruddin
Norhayati Binti Abdul Kadir	Sareena Binti Mohd Ghadzalli
Ahmad Firdaus Bin S Johary	Shattia Moorthi a/l Balaguru
Wan Abdul Aziim Bin Wan Abdul Azib	Fairdaus Bin Mat Yusof
Noor Fariza Binti Saidin	Mohd Pauzi Bin Md Said
Noreen Azura Binti Mustakim	Azura Binti Zolkepli
Aizol Amri Bin Abdul Halim Azimi	Noor Aishah Binti Ayub
Sahida Binti Abdul Satar	Farhana Muhamad Zin
Wan Norhafiza Binti Wan Rosli	Nur Afifah Binti Alia
Sharifah Faizura Binti Syed Abdul Ghani	Nur Afifah Binti Mazlan
Nur Fashaliyana Binti Abdul Halim	Walhidayah Binti Mohamad Husin
Farah Zuryati Binti Zulkeply	Azman Bin Mohamed
Farah Nadzira Binti Mohd Anoor	Siti Norasyikin Binti Azman
Mohamad Arif Bin Herjon	Mazli Bin Muda
Anisah Binti Kasmon	Muhammad Hatta Bin Zulkifly
Mohd Ashzrol Bin Abdullah	Ahmad Ridzuan Bin Hussain
Marjohnny Shafflan Bin Marjohan	Suzaina Binti Zainal
Mohd Shahrizan Bin Anwar Khan	Nurul Faiza Binti Ahmadoon
Noor Azila Binti Md Nor	Nor Hayati Binti Jusof
Zuhanaliza Binti Kamaruddin	Syamimi Nadia Binti Zulkifli
	Siti Nooraida Binti Mohd Sohod
	Raaidah Binti Mohd Aris
	Mohamed Wael Bin Lokman
	Raja Fauziah Binti Raja Sulaiman
	Siti Norlinda Binti Shahudi
	Atifa Nabilah Binti Muhammad
	Nor Anuar Bin Amatokiran
	Nasim Bin Masngut
	Laila Norhanna Binti Yahaya
	Siti Hajar Binti Ahmad
	Nur Afiqah Binti Zainuri
	Hani Afiqah Binti Borhanuddin
	Eddy Saufi Bin Husni
	Shafful Shazwan Bin Sahar

	<p>Wan Mohd Fairul Bin Wan Ismail</p> <p>Ahmad Taufiq Bin Mohtar</p> <p>Che Khazeanty Binti Che Abdullah</p> <p>Siti Fariza Hanim Binti Iberahim P</p> <p>Noor Dayana Binti Kamarudin</p> <p>Noor Adila Binti Kamarudin</p> <p>Mohammad Rafa'ee Bin Suhaimi</p> <p>Nur Asna Binti Mohd Azmi</p> <p>Mohd Farid Bin Supawi</p> <p>Abdul Hakim Bin A.Gafa</p> <p>Nur Hamiera Binti Ariffin</p> <p>Akashah Amin Bin Mohamed</p> <p>Syed Azlan Bin Syed Mohd</p> <p>Nik Ahmad Irfan Bin Nik Ahmad</p> <p>Nazirul Adam Bin Moktaeffendi</p> <p>Muhammad Azri Bin Abdul Hamid</p> <p>Nurul Syakila Binti Misran</p> <p>Amir Firdaus Bin Samsudin</p> <p>Muhammad Faiz Bin Mohd Nor</p> <p>Nurul Zafirah Binti Mokhtar</p> <p>Mohd Zairul Ridzuan Bin Zainal</p> <p>Shah Rosli Bin Abdullah</p> <p>Muhammad Faiz Bin Mohd Nor</p> <p>Mohd Najmi Bin Jasni</p> <p>Muhammad Syahmi Hazim Bin Mohd Ithnin</p> <p>Ahmad Danial Abdul Ghani</p> <p>Norul Syamila bt. Mahmud</p>
--	--

---

## ISI KANDUNGAN

<b>1.0 GLOSARI</b> .....	<b>1</b>
<b>2.0 PROSES PENGHANTARAN FAIL AUTOPAY KE BANK</b> .....	<b>2</b>
2.1 Skrin Penyediaan .....	2
2.2 Skrin Semakan .....	11
2.3 Skrin Kelulusan .....	18



## 1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
KJSB	Konsortium Jaya Sdn. Bhd
1SPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
PY	Modul Gaji
BN	Bendahari Negeri

## 2.0 PROSES PENGHANTARAN FAIL *AUTOPAY* KE BANK

Fungsi ini digunakan sebagai proses penghantaran fail *autopay* ke bank dan agensi potongan gaji. Proses ini dilakukan oleh pengguna di peringkat BN

### 2.1 Skrin Penyediaan

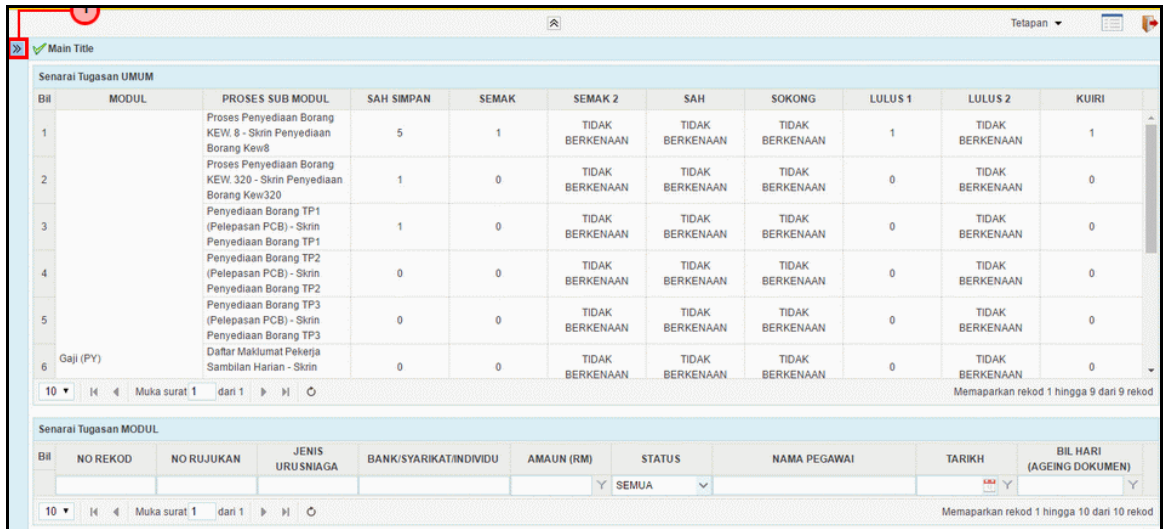
Pegawai Penyedia perlu memasukkan maklumat untuk melakukan Proses *Autopay* yang digunakan sebagai proses penghantaran fail *autopay* ke bank dan agensi potongan gaji.

#### 1. Skrin Log Masuk Aplikasi 1SPEKS dipaparkan




Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik untuk masukan <b>ID PENGGUNA</b> .	
2	Klik untuk masukan <b>KATA LALUAN</b> .	
3	Klik pada butang <b>LOG MASUK</b> .	

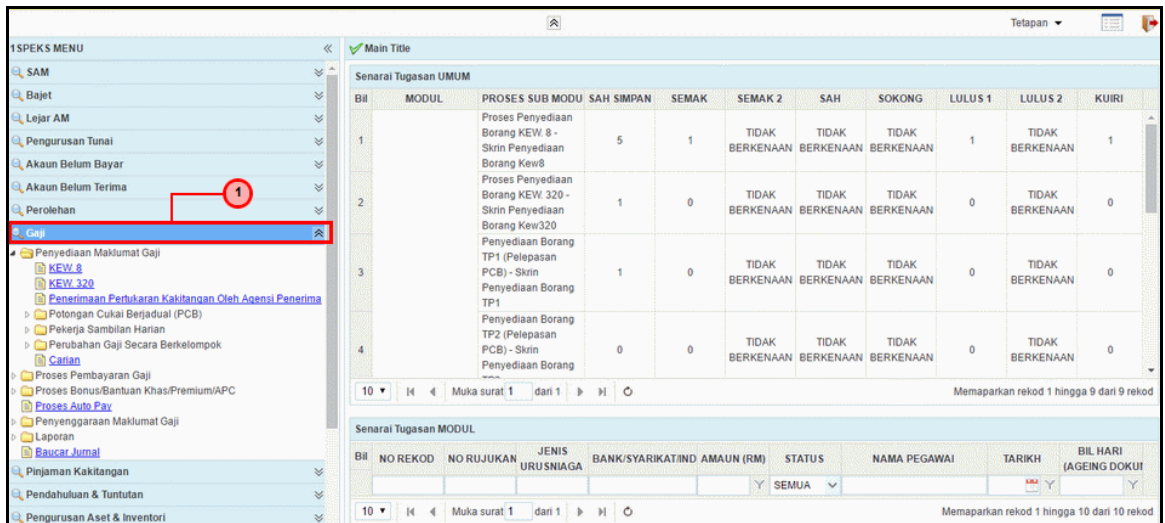
2. Skrin Senarai Tugas 1SPEKS dipaparkan



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Proses Penyediaan Borang KEW. 8 - Skrin Penyediaan Borang Kew8	5	1	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	1	TIDAK BERKENAAN	1
2		Proses Penyediaan Borang KEW. 320 - Skrin Penyediaan Borang Kew320	1	0	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	0	TIDAK BERKENAAN	0
3		Penyediaan Borang TP1 (Pelepasan PCB) - Skrin Penyediaan Borang TP1	1	0	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	0	TIDAK BERKENAAN	0
4		Penyediaan Borang TP2 (Pelepasan PCB) - Skrin Penyediaan Borang TP2	0	0	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	0	TIDAK BERKENAAN	0
5		Penyediaan Borang TP3 (Pelepasan PCB) - Skrin Penyediaan Borang TP3	0	0	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	0	TIDAK BERKENAAN	0
6	Gaji (Py)	Daftar Maklumat Pekerja Sambilan Harian - Skrin	0	0	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	0	TIDAK BERKENAAN	0

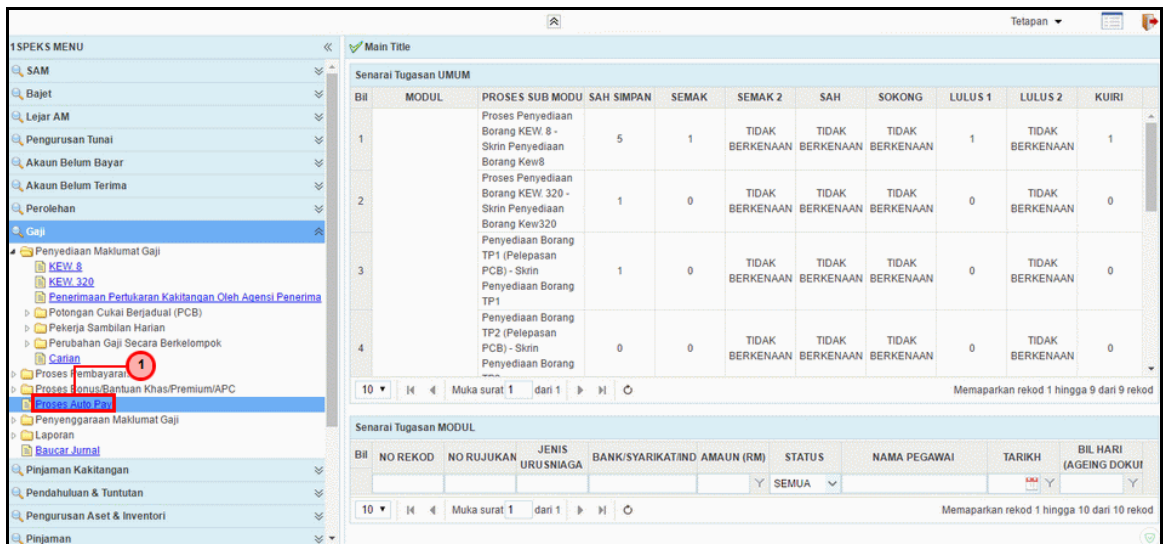
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada icon Main Menu  .	

3. Skrin Senarai Tugas 1SPEKS dipaparkan



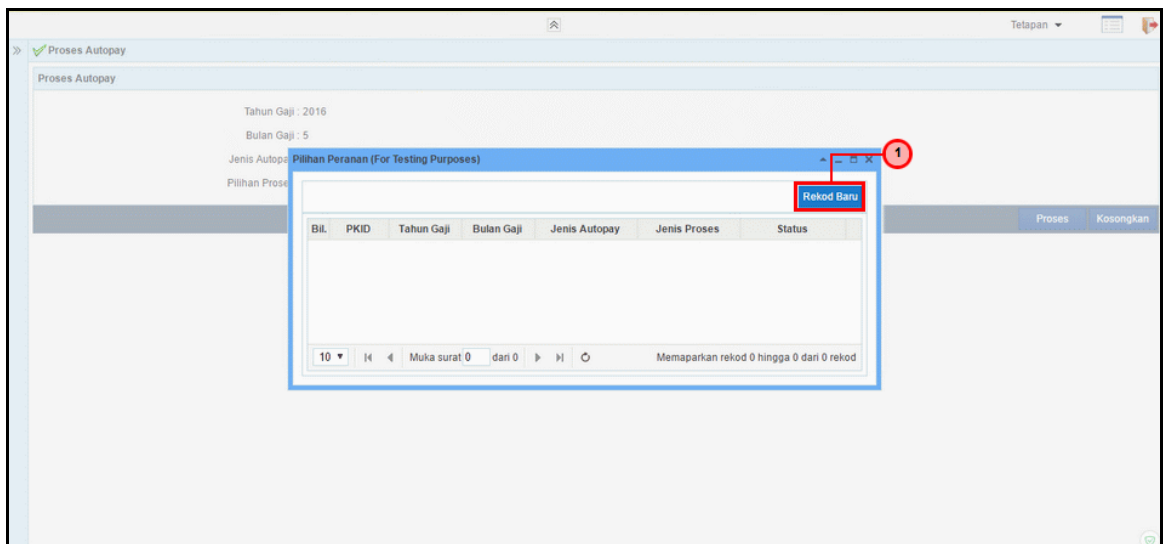
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada panel Gaji.	

4. Skrin Senarai Tugas 1SPEKS dipaparkan



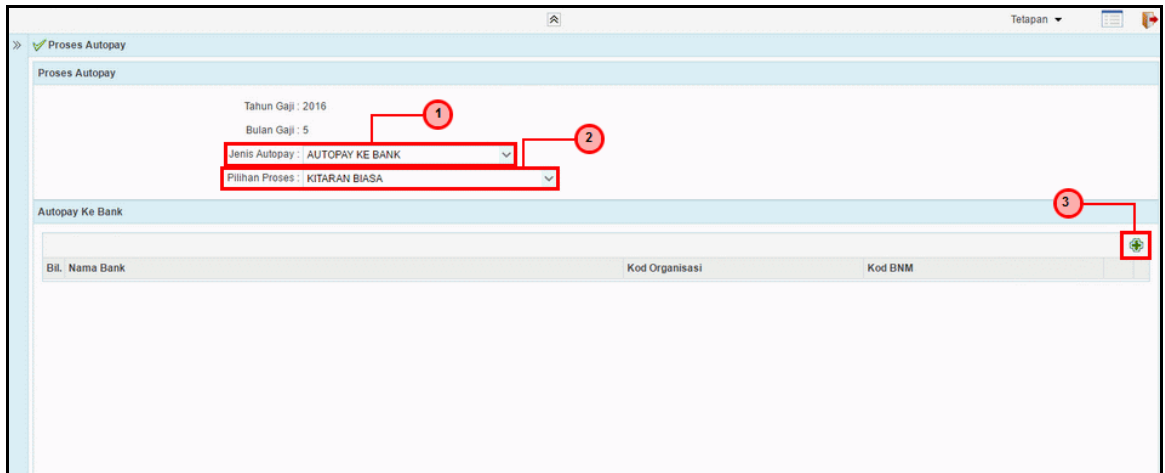
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada panel Proses Auto Pay.	

5. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan



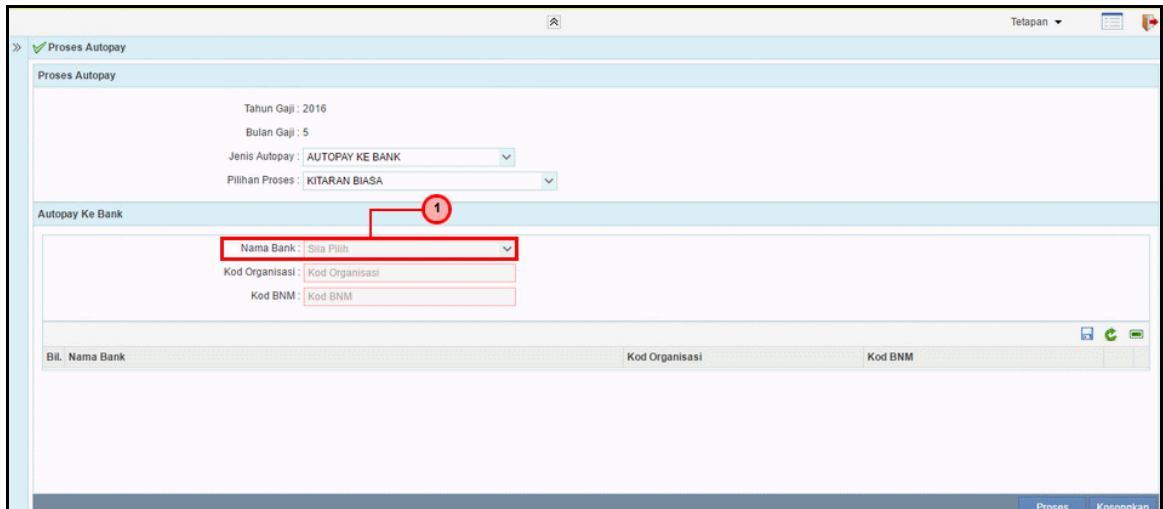
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>Rekod Baru</b> .	

6. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan



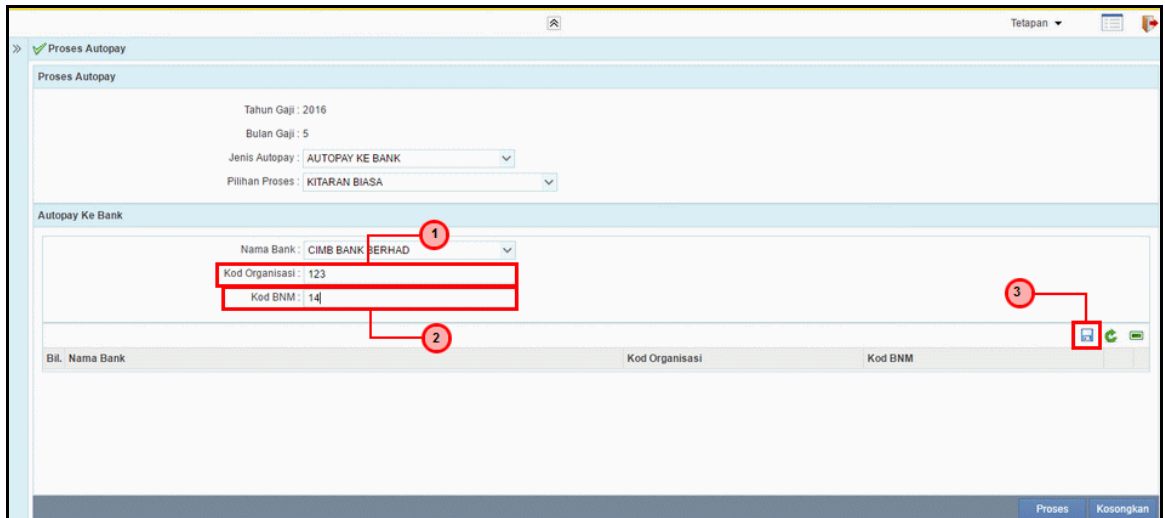
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan Jenis Autopay.	
2	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan Pilihan Proses.	
3	Klik pada icon  untuk mengisi maklumat pada panel Autopay Ke Bank .	


7. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan



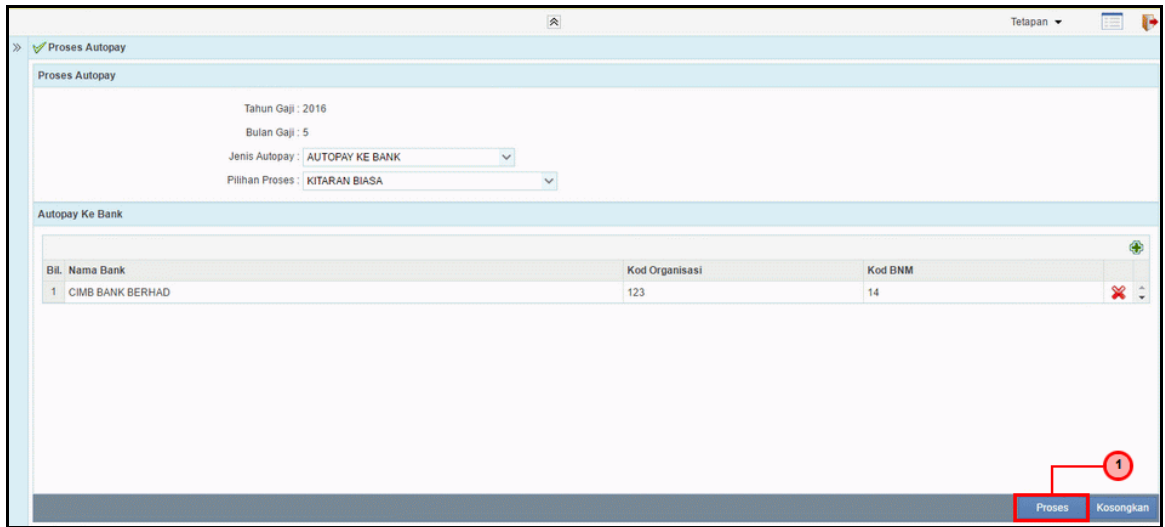
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan Nama Bank.	

8. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan



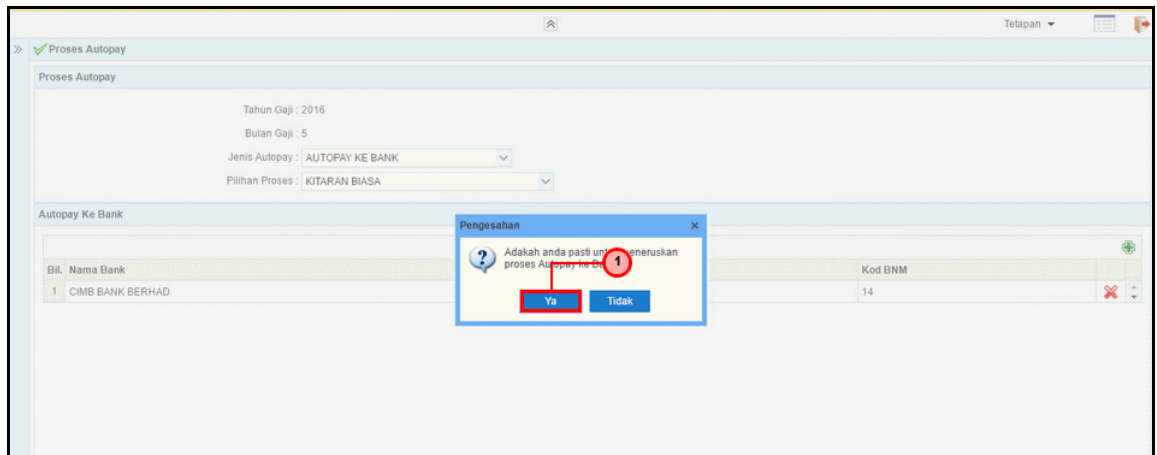
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik untuk masukan Kod Organisasi.	
2	Klik untuk masukan Kod BNM.	
3	Klik pada icon  untuk simpan.	

9. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Proses.	

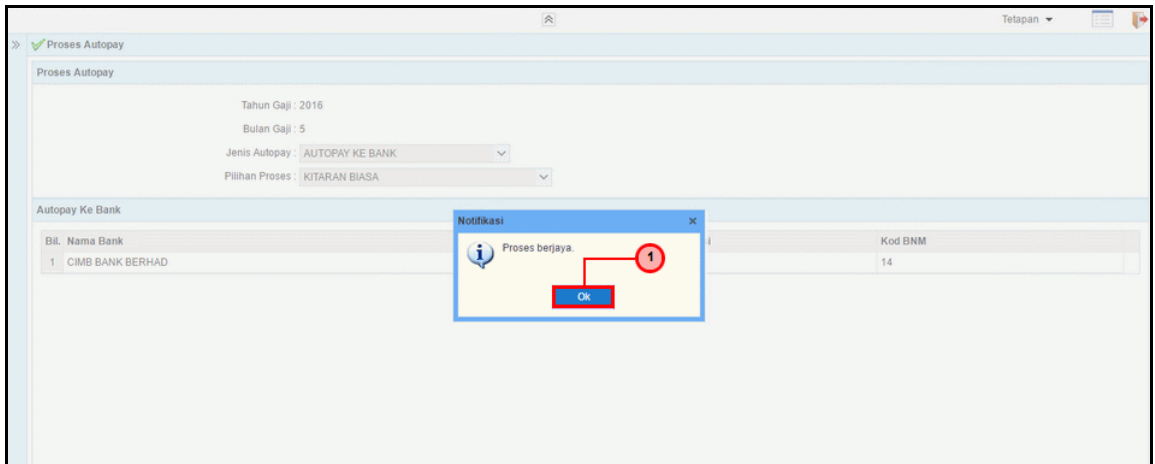
10. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Butang Ya untuk meneruskan proses Autopay ke Bank.	

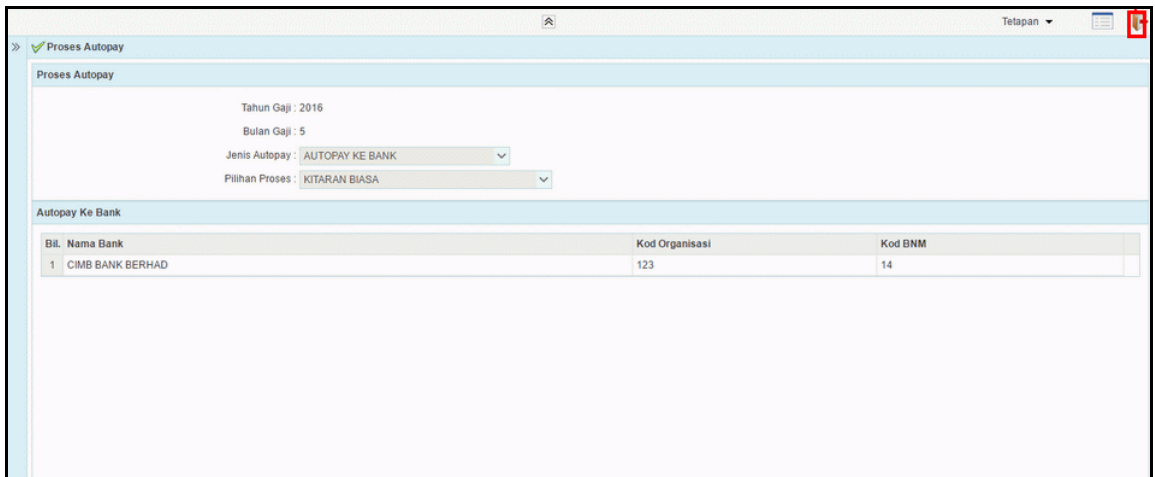



11. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan



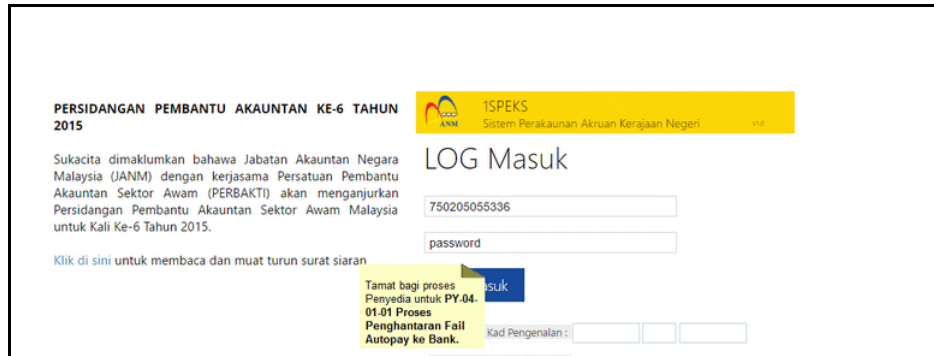
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ok.	

12. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada icon  untuk keluar.	

13. Tamat bagi proses Penyedia untuk PY-04-01-01 Proses Penghantaran Fail Autopay ke Bank.



PERSIDANGAN PEMBANTU AKAUNTAN KE-6 TAHUN 2015

Sukacita dimaklumkan bahawa Jabatan Akauntan Negara Malaysia (JANM) dengan kerjasama Persatuan Pembantu Akauntan Sektor Awam (PERBAKTI) akan menganjurkan Persidangan Pembantu Akauntan Sektor Awam Malaysia untuk Kali Ke-6 Tahun 2015.

[Klik di sini untuk membaca dan muat turun surat siaran](#)

1SPEKS  
Sistem Perakaunan Akaun Kerajaan Negeri

### LOG Masuk

750205055336

password

Masuk

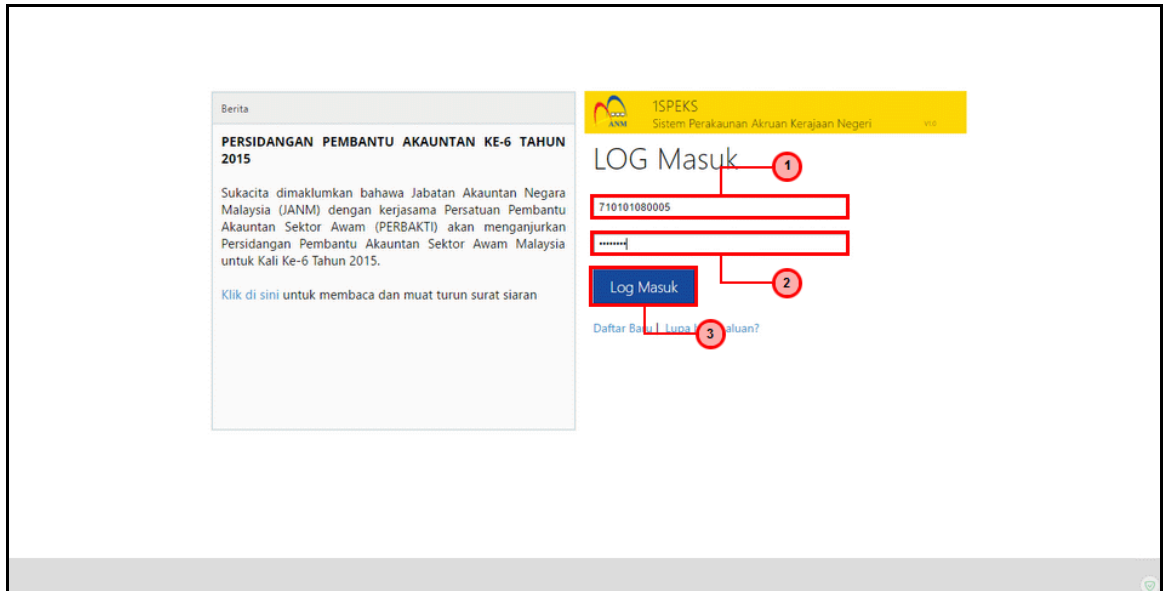
Tamat bagi proses Penyedia untuk PY.04. 01-01 Proses Penghantaran Fail Autopay ke Bank.

Kad Pengenalan :

## 2.2 Skrin Semakan

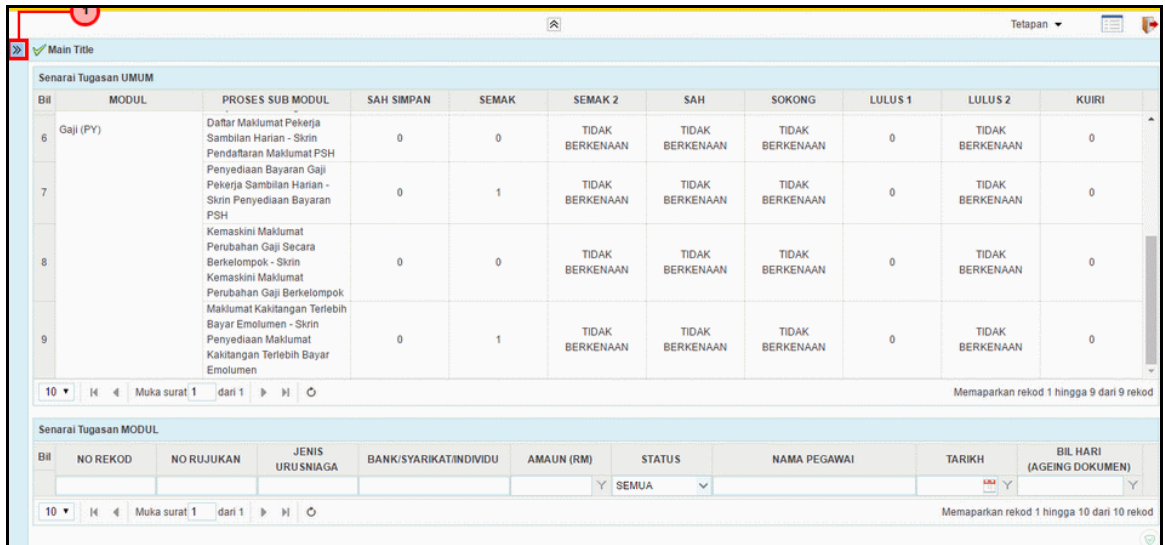
Pegawai Penyemak perlu menyemak maklumat yang telah disah simpan oleh Pegawai Penyedia untuk disemak dan akan dihantar kepada Pegawai Pelulus

### 1. Skrin Log Masuk Aplikasi 1SPEKS dipaparkan




Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik untuk masukan <b>ID PENGGUNA</b> .	
2	Klik untuk masukan <b>KATA LALUAN</b> .	
3	Klik pada butang <b>LOG MASUK</b> .	

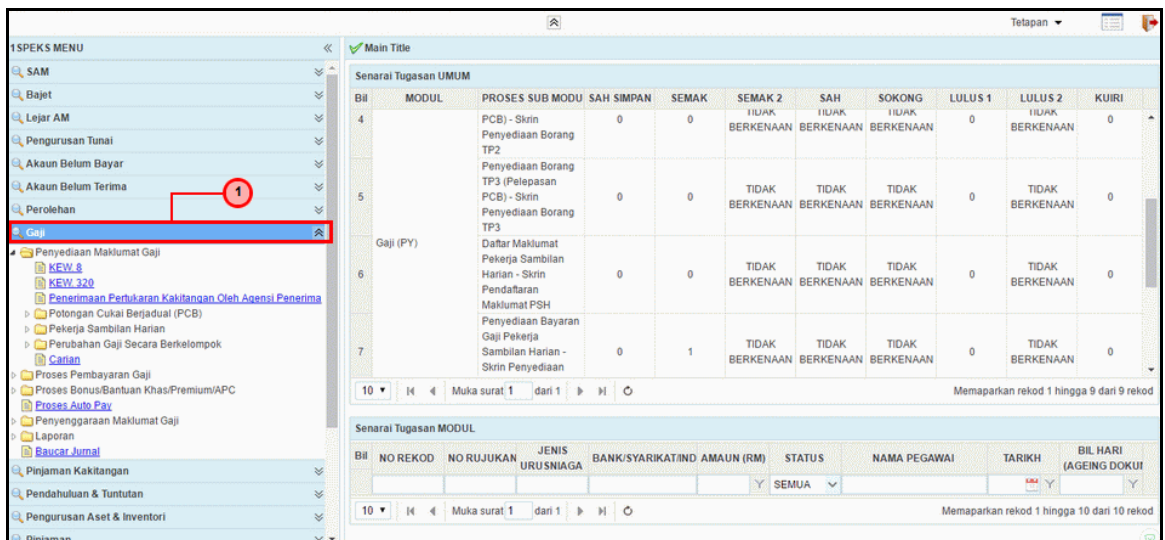
## 2. Skrin Senarai Tugas 1SPEKS dipaparkan



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
6	Gaji (PY)	Daftar Maklumat Pekerja Sambilan Harian - Skrin Pendaftaran Maklumat PSH	0	0	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	0	TIDAK BERKENAAN	0
7		Penyediaan Bayaran Gaji Pekerja Sambilan Harian - Skrin Penyediaan Bayaran PSH	0	1	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	0	TIDAK BERKENAAN	0
8		Kemaskini Maklumat Perubahan Gaji Secara Berkelompok - Skrin Kemaskini Maklumat Perubahan Gaji Berkelompok Maklumat Kakitangan Terlebih Bayar Emolumen - Skrin Penyediaan Maklumat Kakitangan Terlebih Bayar Emolumen	0	0	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	0	TIDAK BERKENAAN	0
9			0	1	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	0	TIDAK BERKENAAN	0

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada icon Main Menu  .	

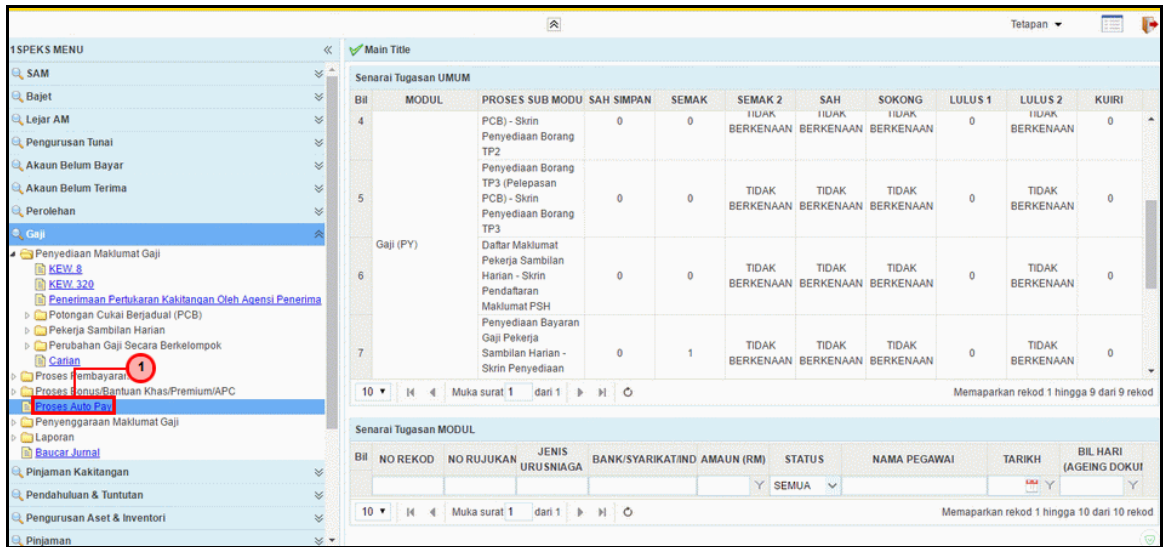
## 3. Skrin Senarai Tugas 1SPEKS dipaparkan



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
4		PCB) - Skrin Penyediaan Borang TP2	0	0	BERKENAAN	BERKENAAN	BERKENAAN	0	BERKENAAN	0
5		Penyediaan Borang TP3 (Pelepasan PCB) - Skrin Penyediaan Borang TP3	0	0	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	0	TIDAK BERKENAAN	0
6	Gaji (PY)	Daftar Maklumat Pekerja Sambilan Harian - Skrin Pendaftaran Maklumat PSH	0	0	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	0	TIDAK BERKENAAN	0
7		Penyediaan Bayaran Gaji Pekerja Sambilan Harian - Skrin Penyediaan	0	1	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	0	TIDAK BERKENAAN	0

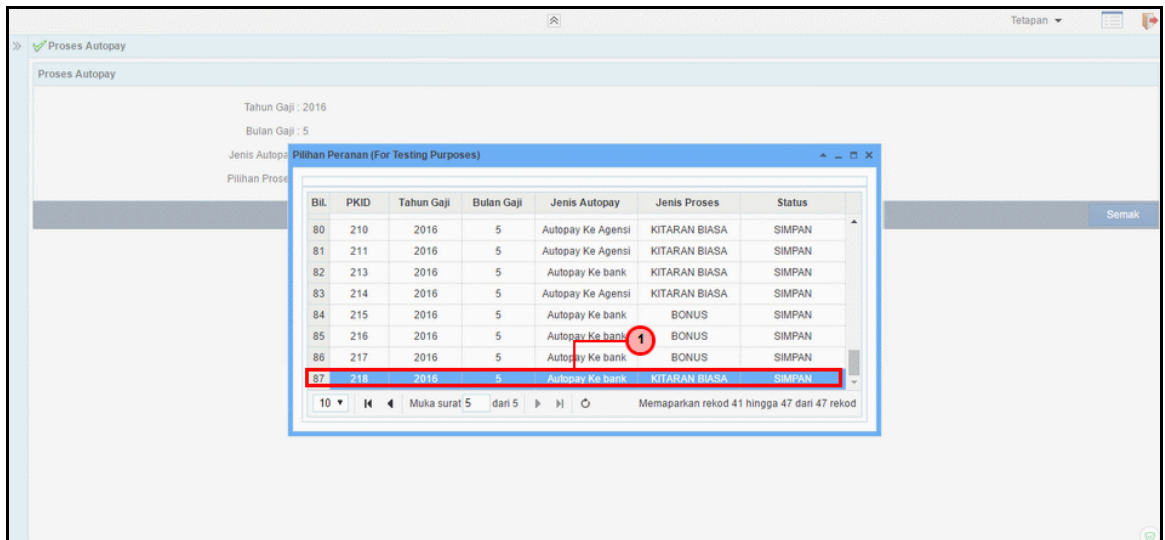
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada panel Gaji.	

4. Skrin Senarai Tugas 1SPEKS dipaparkan



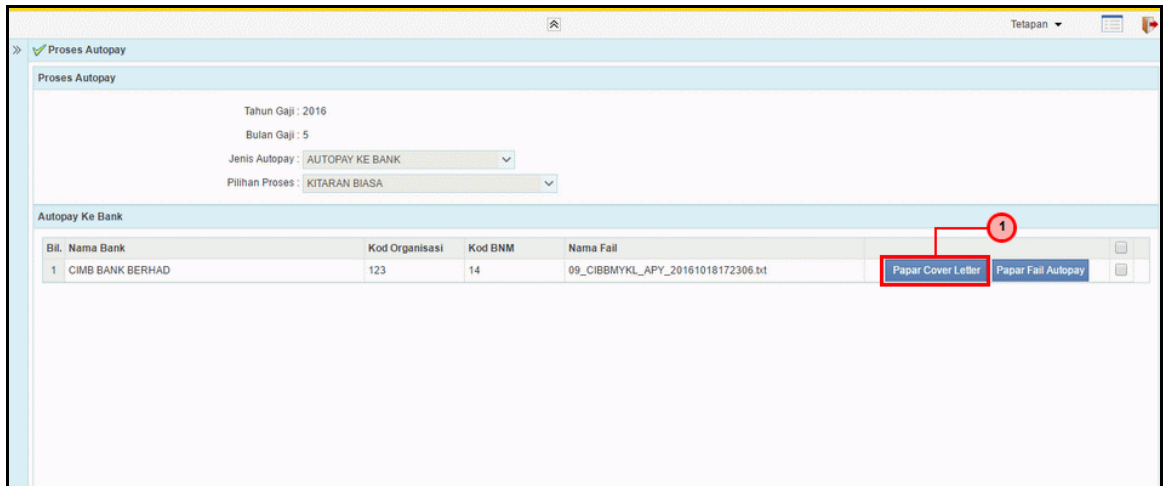
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada panel Proses Auto Pay.	

5. Skrin Semakan 1SPEKS dipaparkan



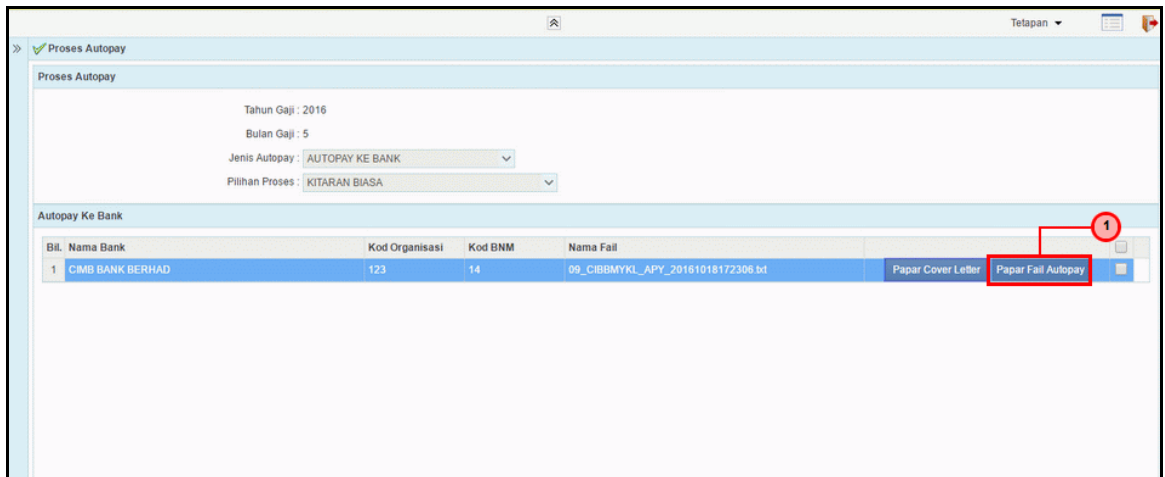
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada data yang sepatutnya.	

6. Skrin Semakan 1SPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Papar Cover Letter.	

7. Skrin Semakan 1SPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Papar Fail Autopay.	

8. Skrin Semakan 1SPEKS dipaparkan

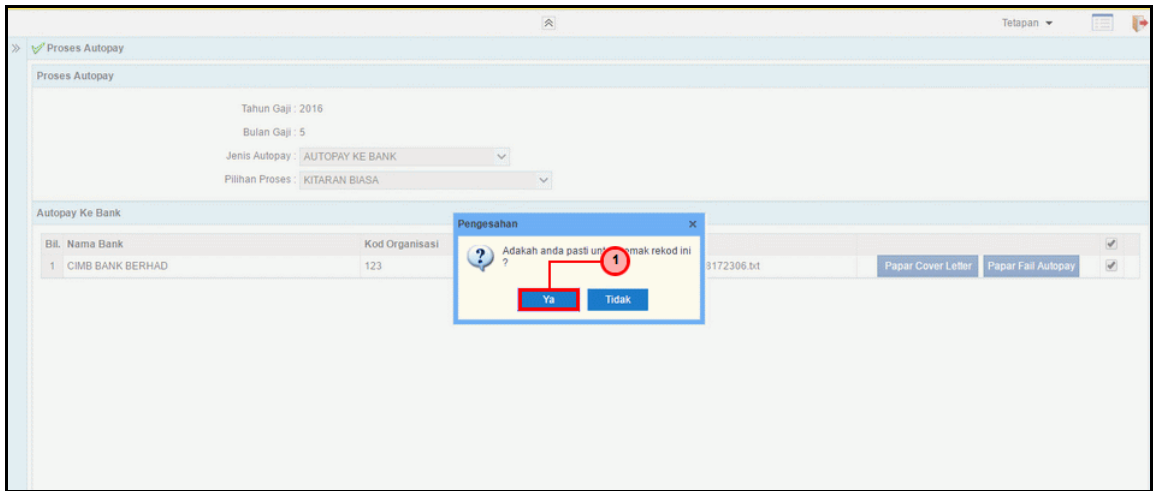
000 CIBBMYKL 0123 21052016 052016 01 000000009403025 000050		
001 0123 01 000001 123456789747 000000000152400 MOHD AIMAN		750804012585 0000 0000 00000000 05201
001 0123 01 000002 7012145632 000000000144130 JOHN MICHAEL		910206028565 0000 0000 00000000 05201
001 0123 01 000003 123456789777 000000000189000 ZAKARIYA		750205055333 0000 0000 00000000 05201
001 0123 01 000004 123456789002 000000000168440 KHARUDIN BIN MD YATIM		580101106271 0000 0000 00000000 05201
001 0123 01 000005 123456789002 000000000150125 KUSINI BIN SINAN		600403106483 0000 0000 00000000 05201
001 0123 01 000006 123456789002 000000000243800 ABU AZRI B.HJ. JOHARI		600429106567 0000 0000 00000000 05201
001 0123 01 000007 123456789002 000000000186300 NORAZIZAH BT KASUNUN		700311105908 0000 0000 00000000 05201
001 0123 01 000008 123456789002 000000000180600 NORLILA BT MASDUKI		760331105598 0000 0000 00000000 05201
001 0123 01 000009 123456789002 000000000144879 NAZURA BT MOHD IKHSAMUDDIN		820411105282 0000 0000 00000000 05201
001 0123 01 000010 123456789002 000000000069700 AHMAD SYAQUI BIN MASLAN		670707025811 0000 0000 00000000 05201
001 0123 01 000011 112138149795 000000000214807 MOHD ZULKAFALI BIN MOHD ROYANI		670409085103 0000 0000 00000000 05201
001 0123 01 000012 7018575769 000000000175598 ROHAYA BINTI SAPAR		811112045158 0000 0000 00000000 05201
001 0123 01 000013 162030614113 000000000089500 ASRUL HIZAM BIN ZAINAL ABDIN		790828105283 0000 0000 00000000 05201
001 0123 01 000014 12056020152961 000000000275421 MOHD HISHAMUDDIN B.HJ JAAFAR		791004105437 0000 0000 00000000 05201
001 0123 01 000015 112193032886 000000000114177 LAXSHMI A/P SUBRAMANIAM		791101105498 0000 0000 00000000 05201
001 0123 01 000016 12056022722997 000000000260122 MOHAMAD MARWAN BIN AHMAD TAJURI		800128105473 0000 0000 00000000 05201
001 0123 01 000017 7008917218 000000000216258 HAMISAH BT. SAHARI		800306105194 0000 0000 00000000 05201
001 0123 01 000018 162106338658 000000000212422 NORLAILI BINTI TAJULL ARIFF		800313105184 0000 0000 00000000 05201
001 0123 01 000019 162197028550 000000000233913 NORAZIAN BTE TAMYAS		800324145050 0000 0000 00000000 05201
001 0123 01 000020 162012013035 000000000121857 AHMAD BIN ARSHAD		761208105191 0000 0000 00000000 05201
001 0123 01 000021 162106205853 000000000126615 AHMAD NOR BIN BAHARUDDIN		780704105581 0000 0000 00000000 05201
001 0123 01 000022 7008900830 000000000200052 SALINA BINTI ABDUL RAHMAN		790630105106 0000 0000 00000000 05201
001 0123 01 000023 7008918003 000000000252818 HARYATY BT KADIMIN		780215106110 0000 0000 00000000 05201
001 0123 01 000024 12038020182499 000000000281735 AZMUDIN BIN LAKTIMIN		740409105195 0000 0000 00000000 05201
001 0123 01 000025 112193014248 000000000289500 MEGAT AZMI BIN IBRAHIM		721210105135 0000 0000 00000000 05201
001 0123 01 000026 7601645037 000000000150479 MOHD NAYAN BIN RASIDI		770117105553 0000 0000 00000000 05201
001 0123 01 000027 214123 000000000147383 NOREZAH BINTI ARIFFIN		770820105790 0000 0000 00000000 05201
001 0123 01 000028 112193015890 000000000104509 MOHD SEPUAN BIN HJ KADIR		771019105239 0000 0000 00000000 05201
001 0123 01 000029 162197306285 000000000240890 HAMISAH BINTI MOHAMMAD BIBET		780311106284 0000 0000 00000000 05201
001 0123 01 000030 112090026121 000000000139473 NOOR ALIZA BT HAMIN		780716105300 0000 0000 00000000 05201
001 0123 01 000031 7008915595 000000000093134 AMIN ZAKI BIN SAGIRAN		781011105655 0000 0000 00000000 05201
001 0123 01 000032 162106410761 000000000230526 NIK SHARIMAN BIN NIK MD SALLEH		790115115545 0000 0000 00000000 05201

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Senarai Nama Fail Autopay.	

9. Skrin Semakan 1SPEKS dipaparkan

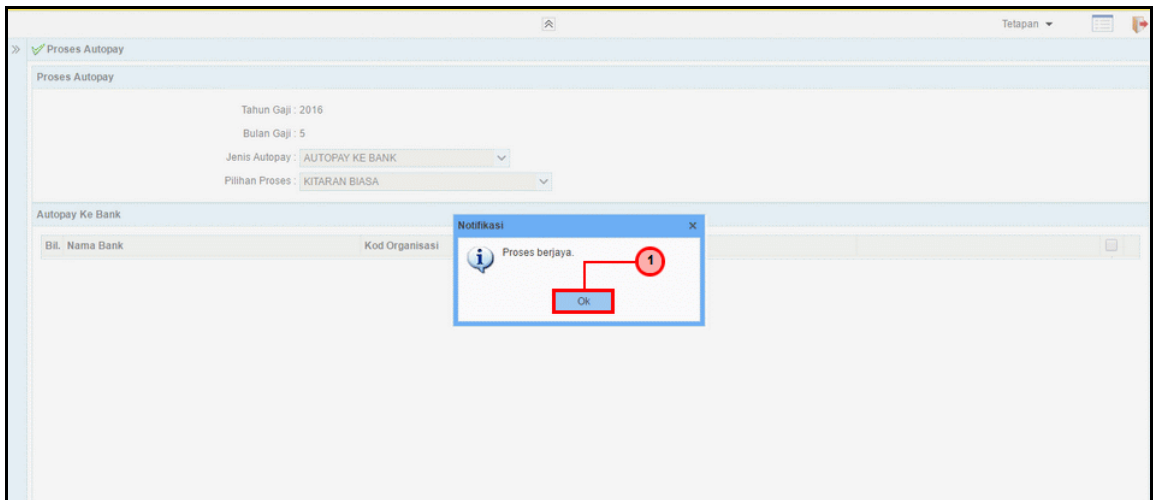
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tandakan data yang perlu diproses.	
2	Klik pada butang Semak.	

10. Skrin Semakan 1SPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Butang Ya untuk semak Rekod.	

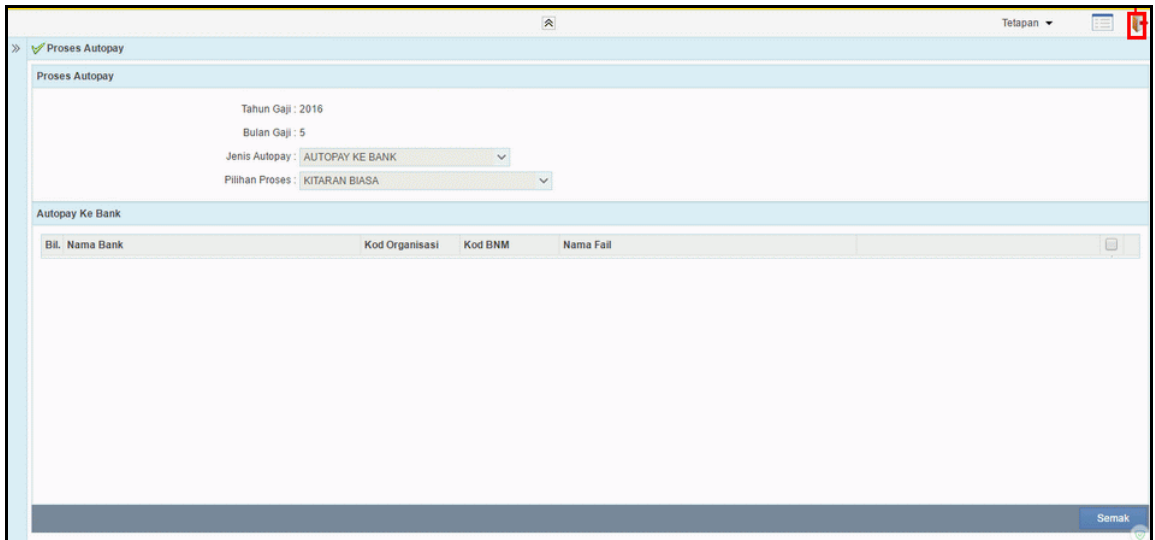
11. Skrin Semakan 1SPEKS dipaparkan




Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ok.	



12. Skrin Semakan 1SPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada icon  untuk keluar .	

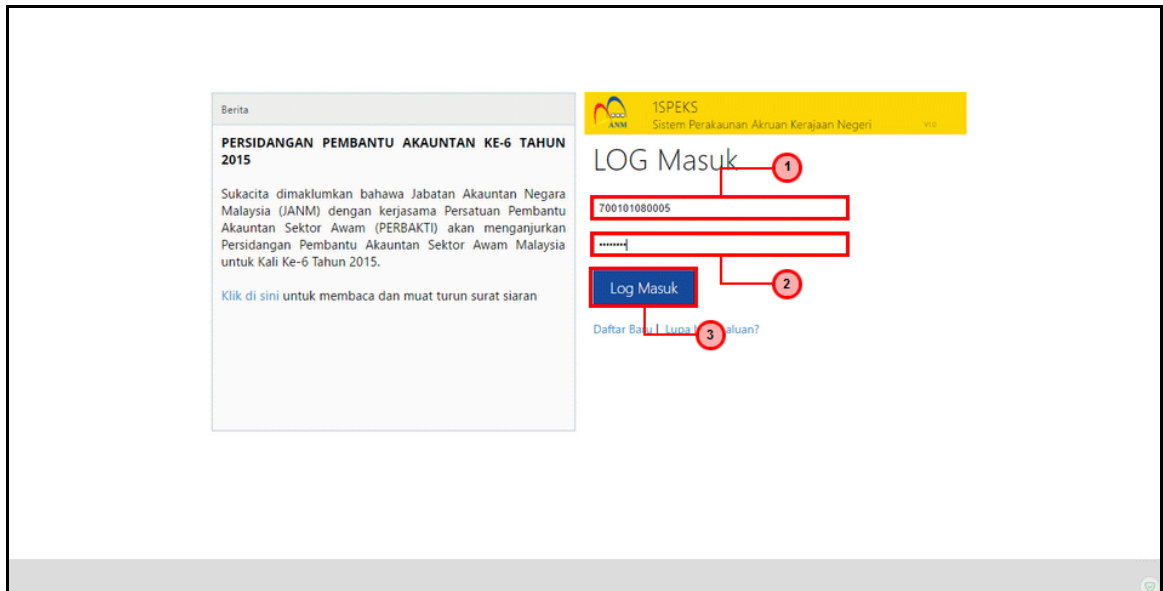
13. Tamat bagi proses Penyemak untuk **PY-04-01-01 Proses Penghantaran Fail Autopay ke Bank.**



## 2.3 Skrin Kelulusan

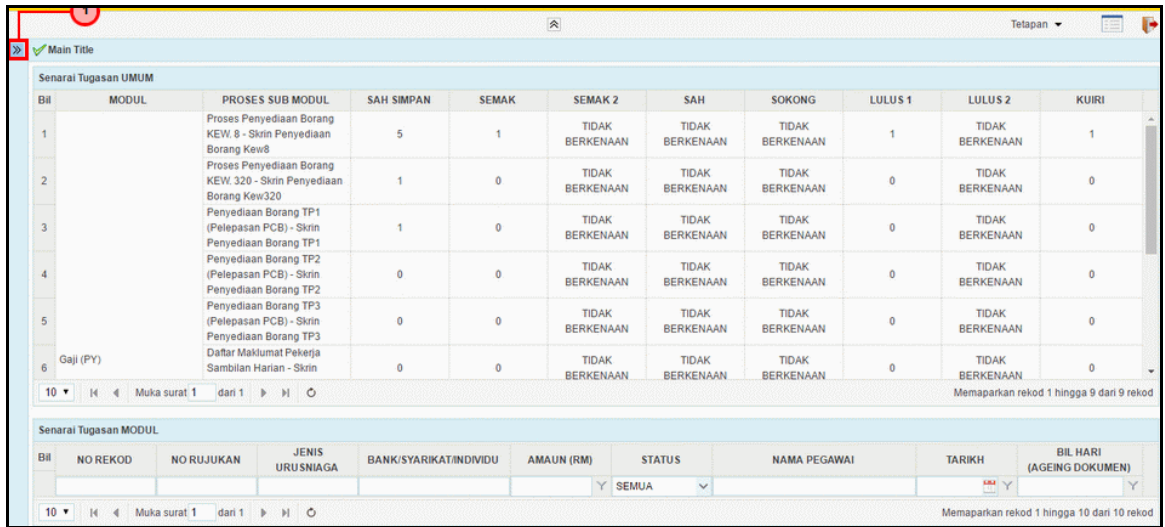
Pegawai Pelulus perlu meluluskan maklumat yang telah disemak oleh Pegawai Penyemak untuk disimpan ke dalam pangkalan data.

### 1. Skrin Log Masuk Aplikasi 1SPEKS dipaparkan




Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik untuk masukan <b>ID PENGGUNA</b> .	
2	Klik untuk masukan <b>KATA LALUAN</b> .	
3	Klik pada butang <b>LOG MASUK</b> .	

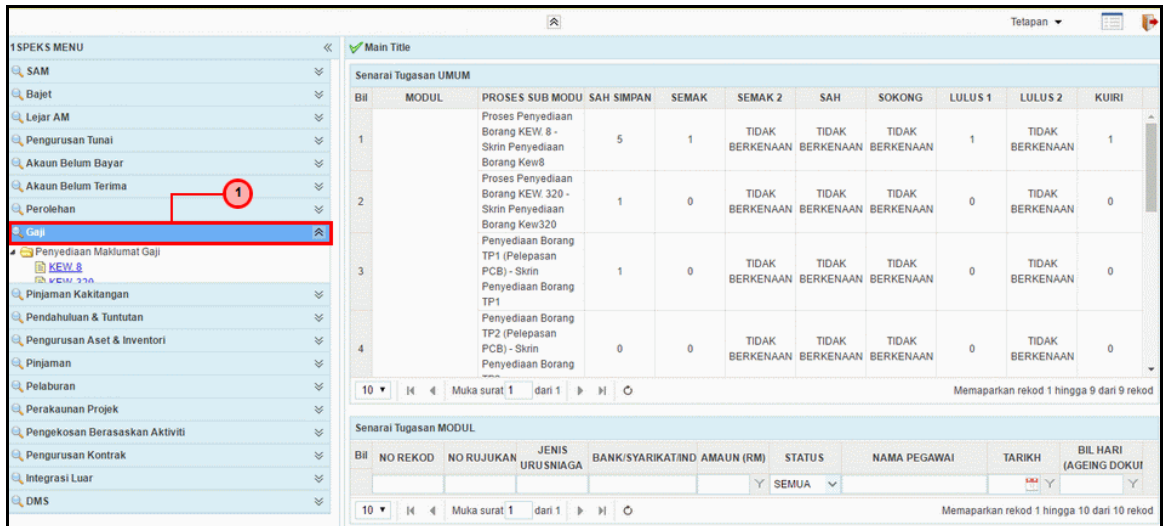
2. Skrin Senarai Tugas 1SPEKS dipaparkan



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Proses Penyediaan Borang KEW. 8 - Skrin Penyediaan Borang Kew8	5	1	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	1	TIDAK BERKENAAN	1
2		Proses Penyediaan Borang KEW. 320 - Skrin Penyediaan Borang Kew320	1	0	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	0	TIDAK BERKENAAN	0
3		Penyediaan Borang TP1 (Pelepasan PCB) - Skrin Penyediaan Borang TP1	1	0	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	0	TIDAK BERKENAAN	0
4		Penyediaan Borang TP2 (Pelepasan PCB) - Skrin Penyediaan Borang TP2	0	0	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	0	TIDAK BERKENAAN	0
5		Penyediaan Borang TP3 (Pelepasan PCB) - Skrin Penyediaan Borang TP3	0	0	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	0	TIDAK BERKENAAN	0
6	Gaji (PY)	Daftar Maklumat Pekerja Sambilan Harian - Skrin	0	0	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	0	TIDAK BERKENAAN	0

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada icon Main Menu  .	

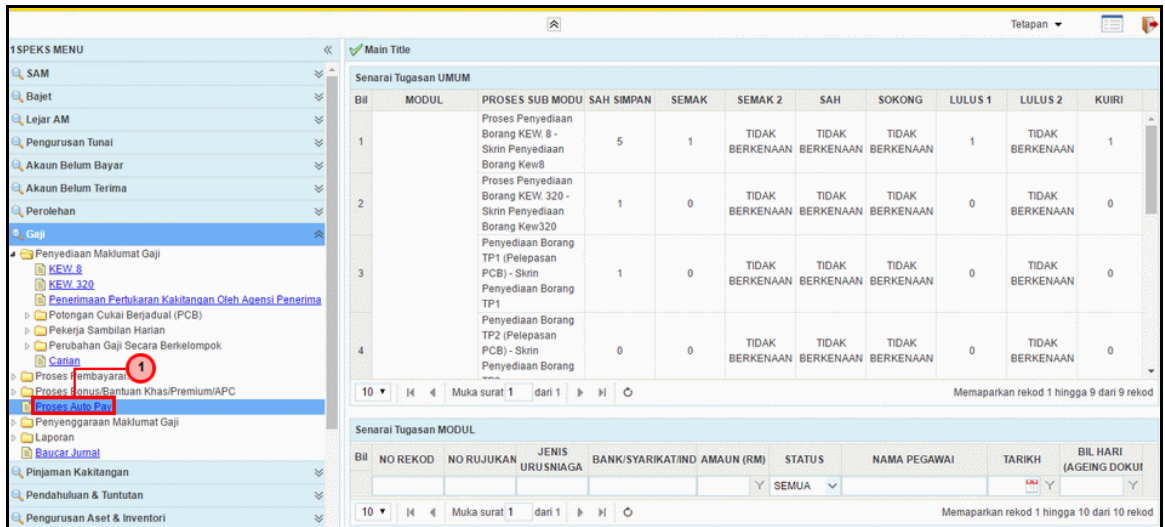
3. Skrin Senarai Tugas 1SPEKS dipaparkan



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Proses Penyediaan Borang KEW. 8 - Skrin Penyediaan Borang Kew8	5	1	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	1	TIDAK BERKENAAN	1
2		Proses Penyediaan Borang KEW. 320 - Skrin Penyediaan Borang Kew320	1	0	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	0	TIDAK BERKENAAN	0
3		Penyediaan Borang TP1 (Pelepasan PCB) - Skrin Penyediaan Borang TP1	1	0	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	0	TIDAK BERKENAAN	0
4		Penyediaan Borang TP2 (Pelepasan PCB) - Skrin Penyediaan Borang TP2	0	0	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	0	TIDAK BERKENAAN	0

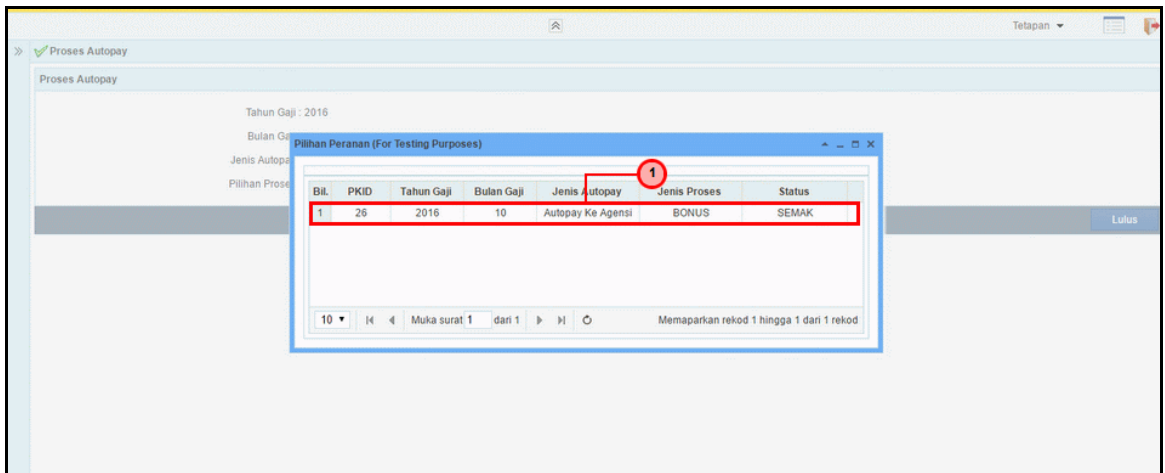
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada panel Gaji.	

4. Skrin Senarai Tugas 1SPEKS dipaparkan



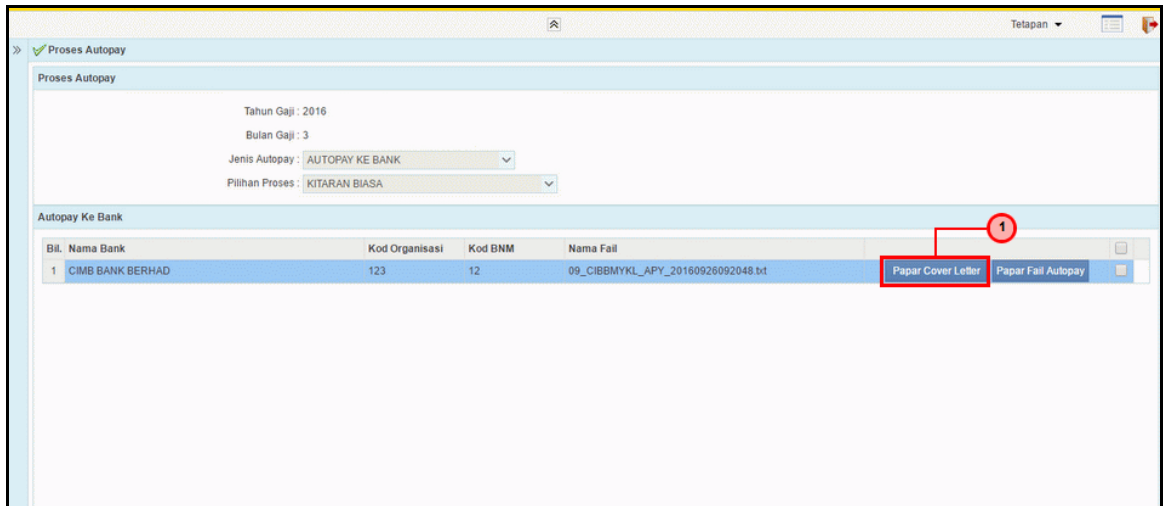
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada panel Proses Auto Pay.	

5. Skrin Kelulusan 1SPEKS dipaparkan



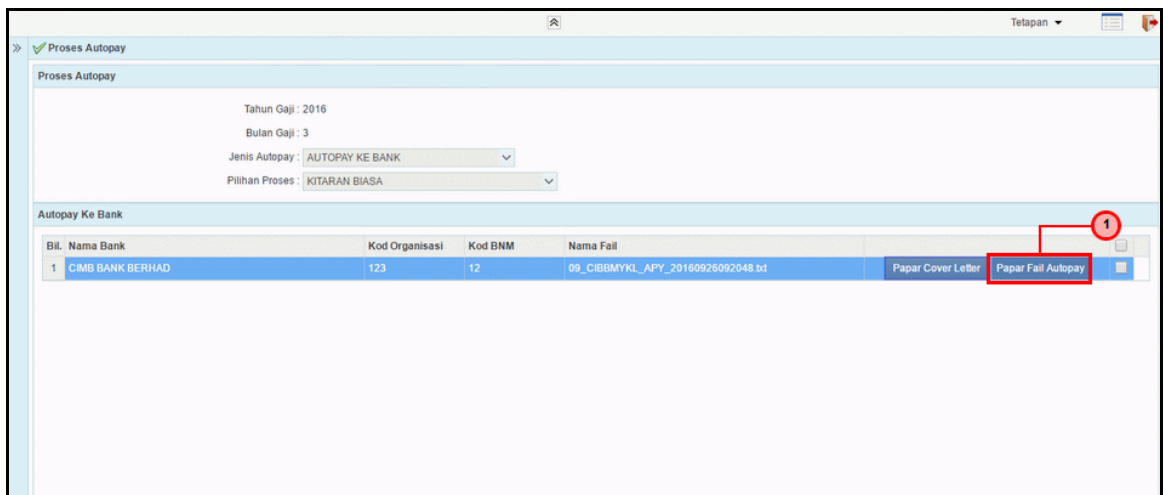
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada peranan berkenaan.	

6. Skrin Kelulusan 1SPEKS dipaparkan



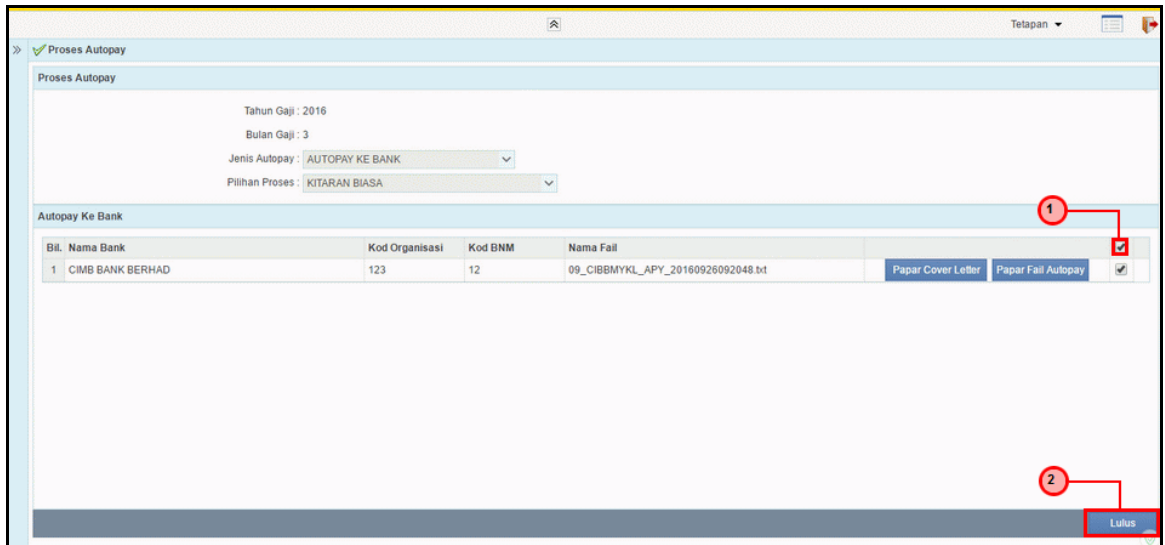
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>Papar Cover Letter</b> .	

7. Skrin Kelulusan 1SPEKS dipaparkan



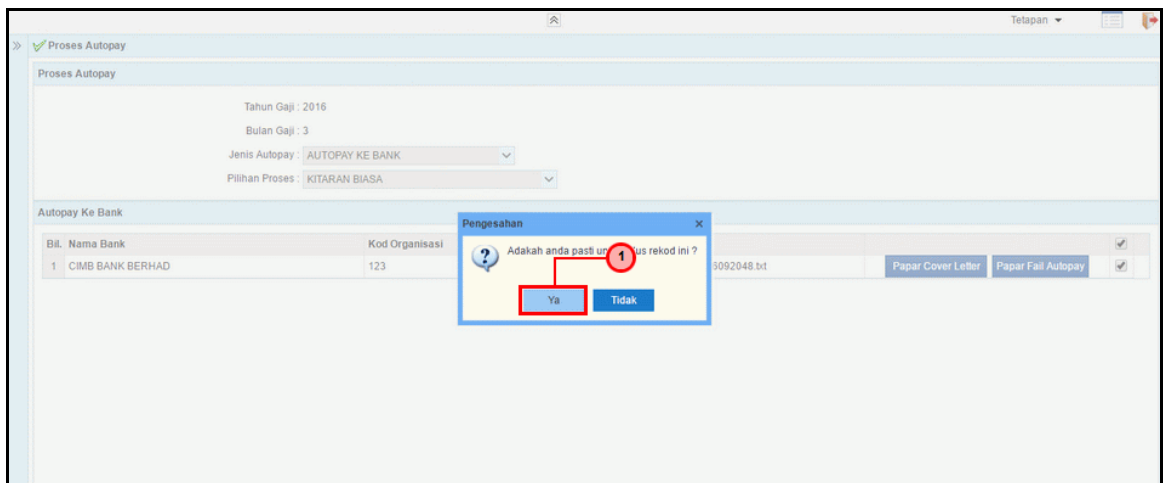
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>Papar Fail Autopay</b> .	

8. Skrin Kelulusan 1SPEKS dipaparkan



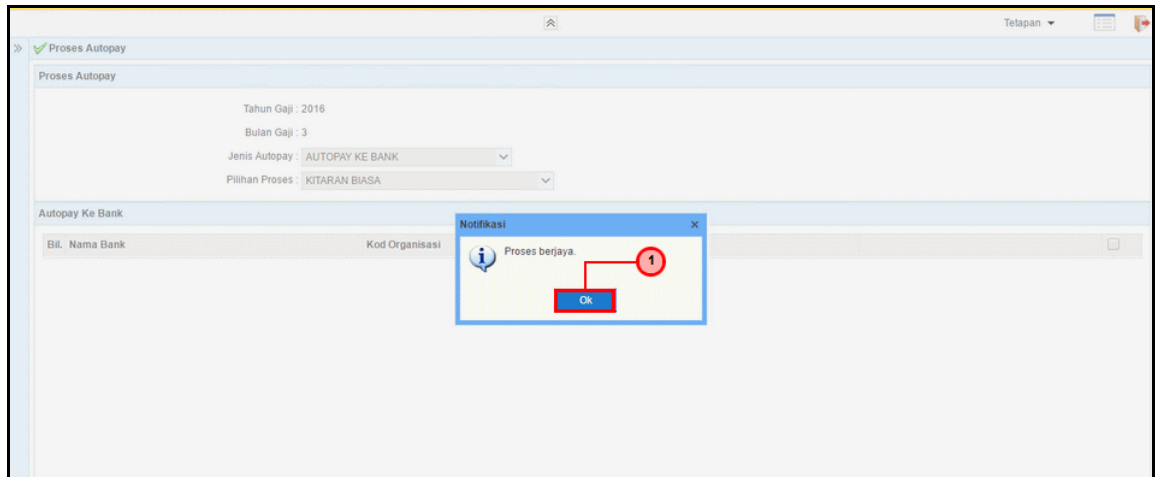
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tanda pada data yang diperlukan.	
2	Klik pada butang <b>Lulus</b> .	

9. Skrin Kelulusan 1SPEKS dipaparkan



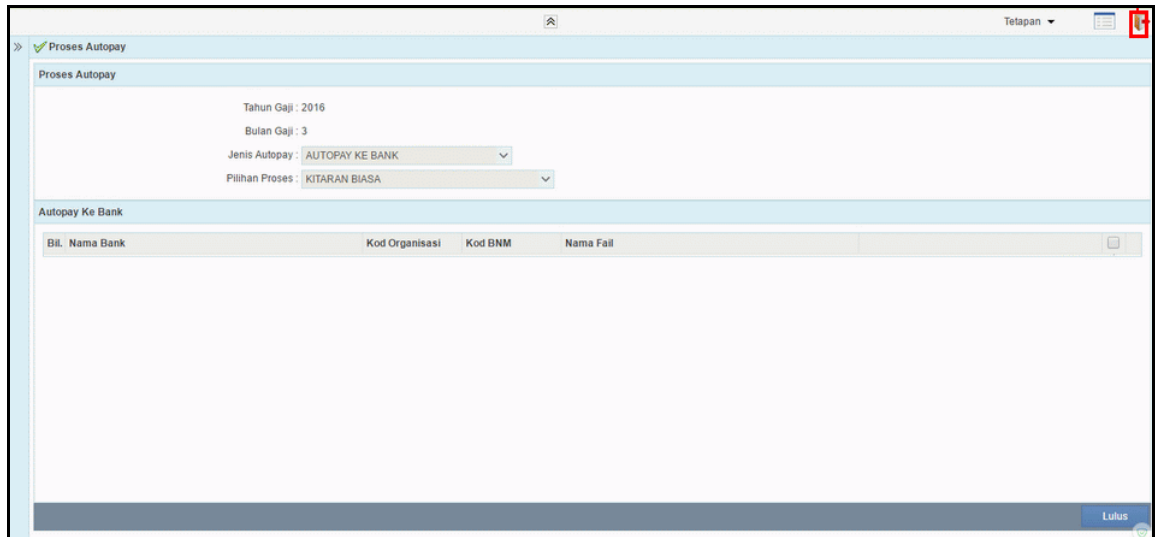
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Butang Ya untuk lulus Rekod.	


10. Skrin Kelulusan 1SPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ok.	

11. Skrin Kelulusan 1SPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada icon  untuk keluar.	

12. Tamat bagi proses Pelulus untuk PY-04-01-01 Proses Penghantaran Fail Autopay ke Bank.

